

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Административен съд София-град



**ЗАПОВЕД**

№ АЗ - 39

София, 14 май 2020 г.

На основание чл. 93, ал.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с Правила и мерки за работата на съдилищата, т.т. II.6; II.7 и IX, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15 от проведеното заседание на 12.05.2020 г., с което са приети насоки относно възстановяването на работата на съдилищата, а от друга страна предвид актуалната епидемична обстановка, обусловена от световната пандемия, причинена от COVID–19 и необходимостта в тази връзка от предприемане на съответните мерки за защита на живота и здравето, както на съдиите и служителите на Административен съд София-град, така и на всички участници в производствата

**НАРЕЖДАМ:**

1. При обективна невъзможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и съответния председател на отделение на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.
2. В случай, че не е възможно провеждането на съдебно заседание, съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, следва след уведомяване на председателите на съответното отделение, да се предприемат действия за отсрочване или при забава, да се уведомят дежурните за деня служители, отговорни за повикване на страните по делата, за възможна забава в определен график за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.
3. Съдиите да не насрочват в едно съдебно заседание няколко дела в един и същи час занапред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.
4. Зам.-председателите на отделения, да ми докладват за отсрочените дела по т. 1 и насрочването на делата за едно съдебно заседание с цел предотвратяване на всякакви опасности от зараза за съдии, прокурори,

адвокати, служители и участници в процесите по т. 2.

5. Зам.-председателите да създадат електронен регистър, в който да отразяват отсрочените по т.1 дела. В регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване.

6. Съдиите и съдебните служители, да работят по утвърден график, а тези, които не са дежурни и в график, да не присъстват физически в сградата на съда.

7. Достъп до сградата на съда, извън утвърдения график е разрешен за: председателя на съда, зам.-председателите, разпределящите съдии – Зорница Дойчинова, Ралица Романова, Веселина Женаварова, Полина Якимова, Маргарита Немска, съдебния администратор – Анна Зоксимова, административния секретар – Екатерина Ангелова, началник отдел, той и главен счетоводител – Диана Владимирова, ръководителите на служби и отдели – Иван Илиев, Надя Драганова, Владимир Андреев, Галя Илиева, Магдалена Стефанова.

8. Съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, в периода от 14.05.2020г. до 15.06.2020г. и/или до отпадане на риска от заразата с *COVID-19*.

Заповедта да се доведе до знанието на съдиите, съдебните служители и служителите от ГДО, за сведение и изпълнение.

Председател

Радостин Радков